

O CURRÍCULO PERFEITO

Faça um currículo limpo, conciso, com fontes e cores sóbrias. O ideal é que tudo caiba em duas páginas. Três, só se você já tiver uma carreira muito longa.

Dados pessoais: Precisam constar apenas nome completo, contatos, endereço, LinkedIn, cidade, estado civil e data de nascimento. Número de documento é desnecessário.

Objetivo: Não coloque aqui o seu cargo pretendido, como "gerente financeiro". Este espaço é para você comunicar a sua área de atuação, de forma clara e específica.

Formação: Comece sempre pelo curso mais recente, em ordem cronológica decrescente. Cite o nome do curso, a instituição e a data da formação. Também vale incluir aqui os seus idiomas.

João da Silva
joao@email.com
Tel.: (99) 9999-9999
linked.in/meulinkedin

São Paulo - SP
Solteiro
01/02/1984

OBJETIVO: FINANÇAS / CONTROLADORIA

FORMAÇÃO

Pós-graduação em Controladoria – Mackenzie (São Paulo/SP) – 2008.
Pós-graduação em Finanças e Contabilidade – Fundação Getúlio Vargas (São Paulo/SP) – 2008.
Formação superior em Administração de Empresas – Mackenzie (São Paulo/SP) – 2001.
Inglês fluente, espanhol avançado e italiano intermediário.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Finanças – Tesouraria nacional e internacional, Contas a pagar, Cobrança, Administração de relacionamento com bancos locais e no exterior, Gestão de investimentos, Implantação de sistemas ERP e Financeiro, Implantação de tesouraria em empresas start-up;

Experiências Internacionais – Reporte ao exterior, treinamentos de sistemas e reuniões fora do País, gerenciamento de equipe na América Latina.

Controladoria – Gestão contábil, Planejamento financeiro, Elaboração e controle de orçamento e Demonstrações Financeiras (Local e USGAAP), Relatórios gerenciais para a diretoria e matriz, Atendimento, auditorias interna e externa, Conceito SOX, Compliance, controles internos;

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

NOME DA EMPRESA – 11/2011 a 10/2013
Seguradora multinacional norte-americana

Gerente de Finanças e Controladoria

Responsável pela Gestão da área Financeira, envolvendo: Tesouraria, Contábil, Planejamento Financeiro e Demonstrações Financeiras USGAAP e resultados para a matriz;
Relacionamento com bancos e atendimento à auditoria externa;
Acompanhamento de desempenho e rentabilidade dos investimentos;
Responsável pela gestão da área Administrativa, envolvendo RH e Serviços.

Principais Realizações

Implantação de processos na área Financeira;
Implantação de sistema financeiro para automatização de pagamentos;
Implantação de sistema de RH (ADP);
Automatização da Folha de Pagamento visando a minimização de fraudes;
Melhorias no processo de cobrança e maior relacionamento com a área Comercial para diminuição do PDD;

Resumo de qualificações: Escolha 4 ou 5 itens que resumam aquilo em que você é competente. Evite termos subjetivos como "carismático" ou "dedicado".

Atividades profissionais: Devem constar os seus empregadores, com uma breve descrição de cada um deles. Inclua o(s) seu(s) cargo(s) e funções realizadas.

Para cada emprego que você teve, é importante acrescentar os resultados que você trouxe. Quanto mais tangíveis as suas realizações, melhor. Use dados numéricos, se houver.

NOME DA EMPRESA – 03/2003 a 11/2011
Empresa multinacional norte-americana de serviços

Gerente de Tesouraria – Latin America – 04/2007 a 11/2011
Responsável pela tesouraria da América Latina (México, Brasil e Argentina);
Responsável pelas áreas Administrativo-Financeira, Contábil, Fiscal e Recursos Humanos da empresa no Brasil;
Elaboração de relatórios gerenciais para a diretoria;
Atendimento a auditorias interna e externa;

Principais Realizações
Desenvolvimento do setor Financeiro da área internacional (HUB) no Brasil;
Automatização da Tesouraria na Seguradora Local – criação de processos, procedimentos, minimização de fraudes / coordenação na implantação do ERP de Seguros e Peoplesoft na América Latina;
Implantação do conceito SOX na Seguradora;
Melhorias no procedimento de cobrança de prêmios no Brasil, México e Argentina;

NOME DA EMPRESA – 02/2001 a 03/2002
Empresa multinacional de serviços financeiros

Analista Financeira Pleno
Back-office offshore da área de Private Banking;
Elaboração de relatórios e controle de comissões;
Controle de documentação e administração de investimentos em fundos offshore;

NOME DA EMPRESA – 08/2000 a 02/2001

Analista Financeira
Controle de recursos próprios da BOVESPA e CBLIC;
Implantação do sistema de controle de carteiras da YMF;
Análise de crédito de instituições financeiras.

ATIVIDADES DE APERFEIÇOAMENTO

Cursos voltados ao mercado e produtos financeiros, ministrados por IOB, BOVESPA, ANCOR, Finance;
 Intercâmbio – Elston High School – Michigan City, IN – EUA – 1993;
 ABC School – Florença – Itália – Curso de Italiano – 2002;
 Demonstração dos Fluxos de Caixa – IOB – 2003;
 Conhecimentos de sistemas YMF, SIAM, Sistemas Integrados Drive, Peoplesoft, GENIUS (Rebus), MPro, Sun System, Qlickview;
 GDP – “Global Development Program” – Curso de desenvolvimento para novos líderes ministrado pela XL Capital em Bermudas. – “Class of 2006”;
 Managing at XL – Curso de gerenciamento de pessoas pela XL Capital – Exton, PA, EUA. – 2008.

Empregos “antigos”: para experiências distantes no tempo, basta incluir os dados básicos. A exceção é para empregos que, apesar de antigos, foram importantes para a sua carreira.

Atividades de aperfeiçoamento: Inclua aqui no máximo 10 cursos rápidos ou experiências internacionais relevantes.

E EXAME.COM

Apuração: Claudia Gasparini
Design: Rodrigo Sanches

Fonte: Rafael Souto, presidente da consultoria Productive

Mkmouse <http://exame.abril.com.br/carreira/a-anatomia-de-um-curriculo-perfeito/>



São Paulo, SP, 31 Julho de 2017

Mkmouse